



Comune di BUCCINO

Provincia di Salerno



AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. 73 DEL 25/03/2015

del Responsabile : **CARLEO Maria Pia**

Determina a contrarre per il ripristino e l'aggiornamento del software tributi e relativa migrazione dati, formazione, supporto attività accertativa tributaria. C.I.G.61856797C9. Codice SIOPE 1304.

La Responsabile del servizio

-Visto il decreto sindacale di nomina protocollo n.192 del 14.01.2015;
-Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.226 del 24.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto « Atto di indirizzo per innovare il settore tributi del comune di Buccino », con la quale, tra l'altro, veniva conferito atto d'indirizzo al responsabile del settore finanziario di convocare la società SIPA s.r.l. per verificare la possibilità di ripristinare il software di gestione dei tributi così come già accaduto per l'anagrafe e del S.I.T.;

-Vista la comunicazione di revoca dell'incarico registrata al protocollo n.1134 del 17.02.2015 e trasmessa alla ditta HalleY informatica di Matelica e di Mercogliano;

-Vista la comunicazione di revoca dell'incarico registrata al protocollo n.1503 del 03.03.2015 trasmessa alla ditta ADVANCED SYSTEM di Casalnuovo di Napoli;

-Considerato che la società SIPA s.r.l. ha operato presso il Comune di Buccino fino al 31.12.2011, cioè fino a quando si sono volute sperimentare soluzioni diverse, e che a quella data il patrimonio software gestito era costituito dai seguenti servizi informatici

1. Demografici e Tributi

- 1.1. Anagrafe/certificazione parametrica/AIRE/statistiche ISTAT/APR/viario
- 1.2. Carte d'identità
- 1.3. Leva militare e scolastica
- 1.4. Stato Civile
- 1.5. Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico (SAIA AP5)
- 1.6. Elettorale
- 1.7. Albo scrutatori
- 1.8. Albo Presidenti di seggio
- 1.9. Albo Giudici popolari
- 1.10. ICI
- 1.11. Web Notai
- 1.12. TRSU
- 1.13. Acquedotto
- 1.14. Fascicolo Unico del Contribuente e Iter mora e ingiunzione fiscale

-Dato atto che per effetto dell'interruzione del citato rapporto detto software non è stato più adeguato all'evoluzione legislativa nel frattempo intervenuta, fatta eccezione per il software di gestione dei servizi demografici per il quale, già dal mese di marzo 2014, il relativo ufficio ha deciso di riprendere il rapporto con la SIPA motivato dalla qualità del software e dei servizi dalla stessa erogati, adeguando il software all'ultima versione disponibile al prezzo simbolico di € 500,00 oltre IVA ed ha confermato la manutenzione dello stesso, per tutto l'anno 2014, gratuitamente;

- **Dato atto** ancora che il Comune di Buccino è dotato del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) realizzato e fornito dalla società Goetesy Engineering di Catania, anche questo successivamente ripristinato agli inizi dell'anno 2014 e correntemente utilizzato ed aggiornato, SIT che è stato integrato con il Sistema Software della SIPA dei Servizi Demografici e dei Tributi e che, pertanto il Comune di Buccino può usufruire di questa importante integrazione nel frattempo intervenuta;

- **Ritenuto** dover provvedere in merito considerato anche che il Comune di Buccino è già licenziatario del software elencato al punto 1, anche se non aggiornato ad oggi, con tutte le banche dati degli utenti alla data del 31.12.2011;

-Vista la nota presentata dalla SIPA s.r.l., C.F e Partita IVA 11506971008 REA n.1307818 RM, ed acquisita al protocollo del Comune n.757 del 04.02.2015, contenente l'offerta /economica allegata in copia, dalla quale si evince un'economia di spesa rispetto ai sistemi informatici in uso al comune dal 01.01.2012 fino al 31.05.2015 det.78/2012;

- Visto il D.U.R.C. regolare emesso per la SIPA dall'INAIL il 12.01.2015 con C.I.P.201541767953636;
 - **Dato atto** che, in merito a detta fornitura, è stata effettuata richiesta del codice CIG presso l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici: n° 61856797C9;
 - **Visto** il D.L.vo 18 agosto 2000 (TUEL) n. 267, recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
 - Visto il D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii., T.U. «Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture»;
- TENUTO** conto che detti servizi informatici sono volti a garantire la piena ed ininterrotta operatività del servizio tributi dell'Ente, senza soluzione di continuità, dando atto che le spese ad essi sottese sono di modesta entità e comunque abbondantemente inferiori al sopra richiamato limite di spesa di €40.000,00;
- **Visto** l'articolo 125, comma 11 del D.L.vo 163/2006, così come modificato dall'articolo 4, comma 2° - lettera m-bis, della L.106/2011;
 - **Visto** lo statuto comunale ed il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con delibera di C.C.n.13/2007;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportati,

1. Prendere atto della deliberazione di G.C. n.226/2014 provvedendo a quanto in essa stabilito nell'intento di recuperare economicità, efficienza ed efficacia nel settore della gestione dei tributi comunali;
2. Approvare l'allegata offerta presentata dalla S.I.P.A. per il ripristino e l'aggiornamento del software tributi e relativa migrazione dati, formazione supporto attività accertativa tributaria, dando atto che il Comune di Buccino è già licenziatario del software "Demografici e Tributi" con tutte le banche dati degli utenti al 31.12.2011;
3. Procedere al ripristino e all'aggiornamento del software tributi e relativa migrazione dati, formazione supporto attività accertativa tributaria, affidando l'incarico alla ditta SIPA s.r.l. di Nocera Superiore, Cod.Fiscale e Part.IVA n. 11506971008, a far data dal 1°giugno 2015 per tre anni fino al 31.05.2018 ai sensi del combinato disposto dell'art.125, comma 11 del D.L.vo 163/2006, così come modificato dall'articolo 4, comma 2° - lettera m-bis, della L.106/2011;
4. Dare atto che, a seguito degli atti di revoca prot.n.1134/2015 e n.1503/2015, non vi è sovrapposizione d'incarichi per i servizi in oggetto;
5. Dare atto che la spesa, IVA inclusa, relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata pro-quota a valere gli esercizi finanziari relativi ai bilanci comunali di competenza 2015 (per sette mesi) , 2016, 2017 e 2018 (per cinque mesi) sull' intervento 1010405 capitolo 395 del redigendo bilancio 2015 come appresso descritto:

ANNO 2015 dal 1° giugno €12.248,35

ANNO 2016 €8.448,50

ANNO 2017 €8.448,50

ANNO 2018 fino al 31 maggio €3.520,25

6. Dare atto che l'importo relativo all'esercizio 2015 è comprensivo della quota UNA TANTUM di €7.320,00 per la migrazione e l'aggiornamento dati e relativa dal 31.12.2011 ed il relativo avviamento e che complessivamente e nel triennio l'affidamento risulta più economico con un

- risparmio triennale di spesa rispetto alle soluzioni attali di €17.374,18 senza IVA;
7. Dare atto che le spese di bollettazione e spedizione relative all'invio dei ruoli saranno impegnate di volta in volta prima dell'invio dei ruoli stessi dal momento che il costo della bollettazione dipende dai quantitativi effettivamente prodotti, precisando che il prezzo unitario prevede un ribasso rispetto al prezzo praticato nel 2011 passando da € 1,48 a € 1,10 sia per plico confezionato per posta ordinaria pre-marcata che in raccomandata A/R pre-marcata;
 8. Dare atto che l'incarico per l'attività accertativa per il rilievo e l'accertamento dell'evasione parziale e totale dei tributi sarà oggetto di altra e diversa determinazione sulla base della specifica conoscenza dell'ambiente operativo in cui la ditta opera;
 9. Dare atto che per la seguente determinazione non c'è incompatibilità, non c'è conflitto d'interessi ed è stato rispettato il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
 10. Trasmettere copia della presente alla ditta SIPA al fine dell'apposizione della firma per accettazione.

Buccino, 24 marzo 2015



Responsabile dell'area Finanziaria
(Dott.ssa Maria Pia Carleo)

Maria Pia Carleo

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Parere favorevole in ordin alla regolarità contabile;
La spesa di cui al presente atto trova copertur finanziaria ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del TUEL 18/08/200 n. 267 e della legge 3/8/2009 n. 102 art. 9;

BILANCIO 2015 - Impegno n. *76/2015*

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Buccino, lì 24 marzo 2015



Responsabile
Dott.ssa CARLEO Maria Pia

Maria Pia Carleo

ACCOGTO ALLA
ISTERNI ANNO N. 73/2015



Soluzioni Informatiche per la Pubblica Amministrazione



Nocera Superiore, li' 20/01/2015
Prot. n. 07/2015/sa

Spett.le
COMUNE DI BUCCINO (SA)

C.a. preg.mo Sindaco
Dott. Nicola Parisi

OGGETTO : ripristino e aggiornamento software tributi Pegaso c/s, migrazione dati, formazione, supporto attività accertativa tributaria.

1. Premessa

Come certamente Vi risulterà, il Comune di Buccino è licenziatario di un patrimonio software della SIPA, costituito dal Sistema Informatico Integrato dei servizi demografici e dei tributi basato su una Anagrafica unica (Persona fisica o giuridica) senza ridondanze di dati.

Detto patrimonio software, al 31.12.2012, data di interruzione del rapporto di fornitura dei servizi informatici, era costituito da :

1. Demografici e Tributi

- 1.1. Anagrafe/certificazione parametrica/AIRE/statistiche ISTAT/APR/viario
- 1.2. Carte d'identità
- 1.3. Leva militare e scolastica
- 1.4. Stato Civile
- 1.5. Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico (SAIA AP5)
- 1.6. Elettorale
- 1.7. Albo scrutatori
- 1.8. Albo Presidenti di seggio
- 1.9. Albo Giudici popolari
- 1.10. ICI
- 1.11. Web Notai
- 1.12. TRSU
- 1.13. Acquedotto
- 1.14. Fascicolo Unico del Contribuente e Iter mora e ingiunzione fiscale

Per effetto dell'interruzione del citato rapporto intervenuto già il 31.12.2012 per diverse scelte dell'Amministrazione, non derivanti da disservizi imputabili alla nostra azienda, detto software non è stato più adeguato all'evoluzione legislativa nel frattempo intervenuta, fatta eccezione per il software di gestione dei servizi demografici per il quale, già dal mese di marzo 2014, il relativo ufficio ha deciso di riprendere il rapporto con la SIPA motivato dalla qualità del software e dei servizi dalla stessa erogati. La SIPA, per favorire la ripresa del rapporto, ha adeguato il software all'ultima versione disponibile al prezzo simbolico di €

I

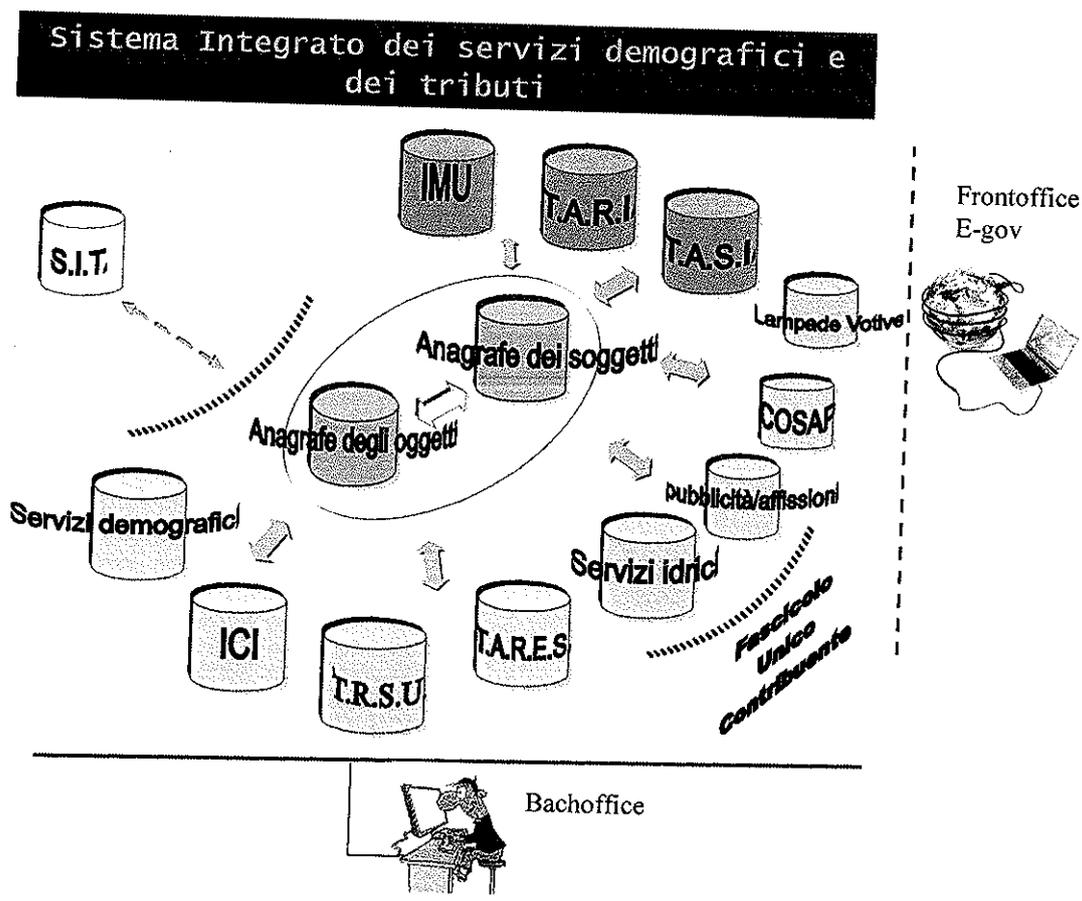
SIPA srl - Servizi Informatici per la Pubblica Amministrazione - SEDE LEGALE: L.go dell'Olgiate 15 Isola 61/G1 - 00123 ROMA
CAPITALE SOCIALE € 10.000,00 - REA N. 1307818 RM - Cod. Fisc. e Part. IVA 11506971008

Sede Operativa: VIA ROMA, 50 - 84015 NOCERA SUPERIORE (SA) - TEL. (081) 9367.411 - FAX (081) 19245232

500,00 oltre IVA ed ha confermato la manutenzione dello stesso, per tutto l'anno 2014, gratuitamente. Attualmente l'ufficio utilizza correntemente e produttivamente questi software

.Altro patrimonio software e di dati posseduto dal Comune di Buccino è costituito dal Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) realizzato e fornito dalla società Goetsys Engineering di Catania. Anche questo sistema, per quanto ci risulta, al 31.12.2012 ne è stato interrotto il servizio di manutenzione e assistenza e, anche questo, successivamente ripristinato agli inizi dell'anno 2014 e correntemente utilizzato ed aggiornato

Quest'ultima evidenziazione si è resa necessaria poiché, il Sistema Software della SIPA dei Servizi Demografici e dei Tributi, è stato integrato con il S.I.T. della Geotesys. Importanti progetti congiunti sono stati realizzati, per il Comune di Nocera Superiore, Comune di Cava de' Tirreni e, pertanto, anche il Comune di Buccino può usufruire di questa importante integrazione nel frattempo intervenuta per poter realizzare l'ambizioso progetto più schematicamente di seguito riportato nella figura che segue.



2. SITUAZIONE

Il Comune di Buccino sin dall'1.1.2011 si è avvalso di altre software house per sostituire il sistema della SIPA. Esse sono :

- la Halley per i servizi demografici;
- la Advanced System per i tributi e bollettazione.

Per i servizi demografici gli uffici del Comune, oltre ad aggiornare gli archivi del software Halley, hanno continuato ad aggiornare con le variazioni anagrafiche anche gli archivi del software SIPA. Quindi, per la ripresa di questo servizio, la SIPA non ha dovuto procedere ad alcuna migrazione dati. Ha dovuto aggiornare solo il software all'ultima versione ed erogare dell'addestramento all'uso delle nuove funzionalità nel frattempo sviluppate.

Per i tributi, invece, il servizio è prestato dalla Advanced System in hosting. Sia i dati che i software risiedono su apparecchiature server remote rispetto al Comune e vengono utilizzate via Internet. I dati registrati negli archivi del software SIPA non sono stati più aggiornati dall'1.1.2012.

L'adozione di due diversi fornitori con soluzioni software non integrate tra loro ha comportato lo sdoppiamento delle informazioni Anagrafiche, prima uniche con la SIPA.

Un SOGGETTO residente e contribuente/utente, mentre prima era registrato una sola volta negli archivi della SIPA, oggi è registrato N volte, sia negli archivi demografici della Halley che in quelli ICI, TRSU, Acquedotto gestiti dalla Advanced System, etc. generando non pochi problemi relativi alla unicità degli indirizzi ai fini della bollettazione richiedendo continui aggiornamenti manuali.

3. ESIGENZE

L'Amministrazione Comunale, sulla base delle informazioni assunte nei colloqui intercorsi, non chiede nuovi modelli tecnologici, nuovi software, nuovi progetti bensì chiede il ripristino delle buone pratiche alle quali era abituato con i servizi della SIPA e cioè :

- a) creazione del sistema informatico integrato dei servizi demografici e tributi basato su una unica anagrafica (SOGGETTO) tra servizi demografici e tributi e del Fascicolo Unico del Contribuente;
- b) integrazione del Sistema Informativo Territoriale preesistente della Geotesys tra gli OGGETTI d'imposta ed il Sistema Integrato dei SOGGETTI (persone fisiche e giuridiche) della SIPA; di cui al precedente punto.
- c) fornire servizi di e-government alla cittadinanza, sia per i servizi demografici che per i tributi, incluso il pagamento on line, con una unica credenziale di accesso per utti i servizi;
- d) Riduzione dei costi per i servizi informatici attualmente sostenuti;

- e) dotarsi di competenze specifiche in grado di supportare l'ufficio tributi del Comune di Buccino nella conduzione delle attività accertative tributarie e patrimoniali, con modalità non invasive, senza infastidire il contribuente con inutili indagini sul territorio o abitative utilizzando l'incrocio delle informazioni disponibili sui siti dell'Agenzia delle Entrate e nei database del Comune. Effettuando un'attività di rilievo dell'evasione parziale e totale, con particolare riferimento alle aree fabbricabili soggette a ICI/IMU. L'aumento della base imponibile consentirà una migliore distribuzione del peso tributario tra i contribuenti per realizzare da un lato un maggiore gettito e, dall'altro, una migliore equità fiscale.

4. LA SCELTA DEL FORNITORE

Nel presente paragrafo la SIPA intende fornire le motivazioni per le quali il Comune di Buccino può individuare nella SIPA srl, diremmo in modo abbastanza univoco, il fornitore delle soluzioni alle proprie esigenze.

Le motivazioni che seguono, in termini di risposta immediata e certa alle esigenze elencate, forniscono la giustificazione di un affidamento dei servizi alla SIPA srl :

Esigenza a)

- il Comune di Buccino è già licenziatario del software elencato al punto 1, anche se non aggiornato ad oggi, fatta eccezione per i servizi demografici i quali già risultano allineati all'ultima versione e produttivamente utilizzati. Detto software, così come risulta dall'esperienza del Comune maturata in oltre 10 anni di utilizzo dello stesso, rappresenta un sistema naturalmente integrato sulle persone fisiche e giuridiche perché originariamente progettato per risolvere le ridondanze ovvero le duplicazioni. Pertanto, se ad esempio il sig. Mario Rossi, residente in Buccino e proprietario di un immobile ad uso abitativo e utente del servizio acquedotto, la sua anagrafica sarà registrata una sola volta e non 8 volte (otto) come oggi probabilmente avviene per i servizi demografici, ex TRSU, ex TARES, ex ICI, IMU, TARI, TASI e Acquedotto (gli ex tributi sono ancora in gestione per le attività di controllo (liquidazioni/accertamenti). Il Fascicolo Unico del Contribuente è una dimostrazione della completa unicità del dato anagrafico senza il quale è impossibile realizzarlo.
- Qualora il Comune volesse realizzare questa integrazione tra i sistemi software degli attuali fornitori, la Halley e la Advanced System, dovrebbe far fronte a costose interfacce interoperanti, nativamente o a mezzo web service, il cui risultato sarebbe una incognita e il suo mantenimento costoso mentre, per ripristinare ed aggiornare il patrimonio software licenziato dalla SIPA dovrà solo acquistare i nuovi software relativi ai tributi nel frattempo istituiti e cioè l'IMU, la TASI e la TARI e procedere a migrare i dati dai database della Advanced System. .

Esigenza b)

- il Comune di Buccino, essendo già dotato di un SIT di altro fornitore, la Geotesys Engineerig di Catania, ricco di informazioni territoriali, urbanistiche, vincoli, Piano regolatore, cartografia e catastale digitalizzati e georeferenziati, concessioni edilizie

ed emissione certificati di destinazione urbanistica, costato circa € 100.000,00 con un finanziamento regionale, oggi perfettamente funzionante per le finalità ovviamente urbanistiche descritte, intende realizzare l'integrazione degli OGGETTI territoriali, ovvero i poligoni che vengono visualizzati sulla cartografia/catastale, con i SOGGETTI occupanti a qualsiasi titolo e registrati nel sistema precedentemente descritto al punto a). In sintesi, facendo clic su un poligono della cartografia dovrebbe essere visualizzato il SOGGETTO che vi abita/conduce e i rapporti tributari e di utenza su di esso attivi. Vi confermiamo che, per una proficua collaborazione in atto con la Geotesys già da oltre due anni, la quale ha visto la realizzazione di importanti progetti per il Comune di Cava de' Tirreni e Nocera Superiore, ed altri itinerari, i due sistemi risultano già integrati per soddisfare le esigenze descritte e nulla deve essere creato per realizzarla. Viceversa, l'integrazione del SIT, da un lato con i SOGGETTI dei servizi demografici della SIPA o della Halley e, dall'altro, con i SOGGETTI dei tributi della Advanced System, comporterebbe una evidente complessa progettazione e realizzazione con tempi e costi e risultati imprevedibili.

Quindi c'è l'integrazione ma vanno costituite le banche dati come ad esempio quella dell'Anagrafe Immobiliare

Esigenza c)

Il Comune di Buccino intende erogare servizi on line ai cittadini, imprese e contribuenti affinché possano assolvere, direttamente da casa o dal lavoro, ai loro adempimenti, per pagamenti o per ottenere informazioni sulla loro posizione tributaria, o per ottenere la certificazione anagrafica compilata.

Per erogare questo tipo di servizi il sistema deve essere ovviamente facilmente fruibile, semplice e, con una sola password di accesso per tutte le esigenze.

Il sistema di e-government della SIPA, Peg@soWeb, è un sistema che permette al cittadino o impresa di poter richiedere via email una unica password di accesso scaricando preliminarmente un contratto per la tutela della privacy e consegnandolo al Comune. Viceversa, qualora il Comune volesse realizzare questo servizio, ivi incluso il pagamento on line, con i sistemi attuali della Halley e della Advanced System, il cittadino dovrebbe avere almeno due password di accesso.

Peg@soWeb è un sistema di sportelli virtuali che opera sui dati integrati di Pegaso c/s della SIPA e, pertanto, un unico fornitore che garantisce il funzionamento complessivo dei servizi on line ovviamente limitatamente ai demografici e ai tributi.

Esigenza d)

Certamente è un obbligo ormai per tutta la P.A. ridurre i costi di gestione per poter far fronte ai tagli costanti dei trasferimenti dello stato. Ovviamente la qualità è sempre direttamente proporzionale al prezzo.

La SIPA vuol proporre soluzioni innovative, sicuramente aumentando il livello qualitativo attuale con un prezzo bloccato alle tariffe già praticate al Comune di Buccino per il 2012 e, anzi, con un ribasso sui prezzi della bollettazione.

Riteniamo che, in termini di qualità/prezzo, la nostra offerta risulti assolutamente competitiva mentre, in valore assoluto, considerando solo il prezzo, il Comune dovrà fare una ricognizione tra quello che oggi spende e quello che il servizio costerebbe affidandolo alla SIPA con i prezzi riportati in questa offerta per comparare i costi..

Al fine di agevolare il Comune in questa valutazione, ci permettiamo di suggerire un quadro delle voci di costo al fine di evidenziarli tutti. Il quadro di seguito riportato, se esaustivo, potrà essere compilato dal Comune in due versioni : uno per i costi attuali e uno per i costi offerti dalla SIPA (quest'ultimo viene riportato già compilato in offerta economica con le voci di costo indicate) e trarne le conclusioni economiche.

La valutazione comparativa dovrà essere articolata tra quanto oggi spende il Comune per i servizi informatici erogati dalla Halley e da Advanced System, ma anche da Poste Italiane Spa per il recapito delle bollette, e quanto la SIPA offre nella presente offerta nella quale si propone come unico fornitore per tutta la filiera, fino al recapito delle bollette. I quantitativi stimati approssimativi, 3.000, sono quelli che ci risultano in base alle statistiche degli anni precedenti in cui la SIPA ha erogato questo servizio.

SCHEMA DI QUADRO COMPARATIVO			
COSTI ANNUALI Advanced System			
Descrizione servizio	costo unitario	quantità	costo totale
Canone annuo servizio manutenzione e assistenza software tributi			
costo per bolletta TARI (circa 3.000 contribuenti all'anno)			
costo per bolletta Acquedotto (circa 3000 utenti all'anno)			
TOTALE COSTI Adsystem			
COSTI ANNUALI Poste Italiane			
Descrizione servizio	costo unitario	quantità	costo totale
costo recapito bolletta TARI con tariffa per peso da 20 a 50 gr (circa 3.000 contribuenti all'anno)	1,02	3000	3.060,00
costo per bolletta Acquedotto con tariffa per peso fino a 20 gr. (circa 3000 utenti all'anno)	0,55	3000	1.650,00
TOTALE COSTI Poste SpA			4.710,00
COSTI ANNUALI HALLEY			
Descrizione servizio	costo unitario		costo totale
Canone annuo servizio manutenzione e assistenza demografici			
TOTALE COSTI Halley			
TOTALE COSTI GENERALI ATTUALI			

Esigenza e)

L'attività accertativa tributaria si svolge incrociando i dati provenienti da diverse fonti, interne ed esterne al Comune. La sua attendibilità, per evitare l'emissione delle cosiddette "cartelle pazze", è sicuramente frutto della qualità dei dati incrociati, del loro stato di aggiornamento, della qualità dei software che decidono, con gli algoritmi informatici, l'OGGETTO e il SOGGETTO passivo da accertare e l'entità.

Quindi, se si organizzano preliminarmente i dati, integrandoli, aggiornandoli, rendendo unico il SOGGETTO e l'OGGETTO d'imposta, importando le banche dati esterne come ad esempio il catastale, le piante planimetriche da misurare, la determinazione delle aree edificabili a fini IMU, le locazioni, le utenze, integrandole con quelle interne, si possono avere dei risultati "a tavolino" con bassissime probabilità di errore.

La chiave del successo è la conoscenza di queste banche dati e il loro livello di integrazione

La SIPA, come abbiamo già spiegato, realizzerà il Sistema Integrato dei SOGGETTI e, con il SIT della Geotesys, lo integrerà con gli OGGETTI ovvero le Unità Immobiliari rilevate dalla cartografia e, da questo, potrà ottenere anche l'elaborazione delle Aree Fabbricabili con la restituzione delle particelle terreni integrate con la procedura software ICI/IMU per la verifica dei pagamenti su quelle aree.

Quindi è la SIPA che conosce le banche dati così realizzate è, pertanto in grado, con buone probabilità di successo, di svolgere un'attività accertativa per i tributi e per le annualità non prescritte.

5. PROPOSTA TECNICA

Alla luce di quanto sopra descritto, la proposta tecnica si articola nei seguenti passi operativi

- 5.1 ripristino e aggiornamento del software relativo al Sistema Informatico Integrato della SIPA
- 5.2 migrazione e integrazione dati dal Sistema Advanced System a quello SIPA;
- 5.3 integrazione con SIT della Geotesys
- 5.4 creazione servizi on line Peg@Web
- 5.5 addestramento all'uso dei sistemi software
- 5.6 bollettazione e rendicontazione
- 5.7 recapito bollette, ordinarie e raccomandate
- 5.8 assistenza telefonica e tele assistenza
- 5.9 supporto all'attività accertativa

5.1. ripristino e aggiornamento del software relativo al Sistema Informatico Integrato della SIPA dei servizi demografici e dei tributi

Il sistema dei servizi demografici risulta già aggiornato all'ultima versione del software, viene correntemente utilizzato dall'ufficio demografico del Comune di Buccino.

Bisognerà procedere ad aggiornare il software dei tributi, sia con le ultime versioni di quelli già licenziati di cui alla lista 1. e sia nel fornire i nuovi software relativi ai nuovi tributi nel frattempo istituiti che sono :

- IMU
- TARES
- TARI
- TASI

5.2 migrazione e integrazione dati dal Sistema Advanced System (A.S.) a quello SIPA.

Dai colloqui intercorsi ci risulta che l'attuale fornitore dei servizi informatici tributari gestisce presso il proprio datacenter il database dei dati del Comune di Buccino. Dagli stessi colloqui è emerso che, detto software, consente l'estrazione on line dei dati del Comune.

Pertanto, sulla base di questa possibilità offerta dal software A.S., la SIPA provvederà ad estrarre i seguenti dati :

- IMU : aliquote, dichiarazioni, pagamenti,
- TRSU : tariffe, categorie, dichiarazioni, ruoli, pagamenti,
- TARES : tariffe, categorie, dichiarazioni, ruolo, pagamenti. .
- TARI : tariffe, categorie, dichiarazioni, ruolo, pagamenti
- TASI : aliquote, dichiarazioni, locazioni, pagamenti,
- Acquedotto : tariffe, contratti, fatturazioni, pagamenti

Questi dati, ovviamente, dovranno essere registrati nel database della SIPA a mezzo di apposite funzioni software da sviluppare che prevedono anche l'accoppiamento dei SOGGETTI residenti registrati negli archivi dei tributi con quelli già registrati negli archivi dei servizi demografici in modo da creare un unico SOGGETTO e quindi il sistema integrato.

5.3 integrazione con SIT della Geotesys

L'integrazione del Sistema Integrato dei SOGGETTI della SIPA, con quello degli OGGETTI della Geotesys risulta già integrato nell'interoperabilità a mezzo web service che permettono, cliccando su un poligono della cartografia/catastale, di ottenere una chiamata al Sistema della SIPA che gli restituirà i dati dell'occupante/residente e nucleo familiare/possessore, i dati su chi paga i tributi e le utenze etc. Quindi, ciò è possibile dal punto di vista funzionale ma vanno create le banche dati dell'Anagrafe Immobiliare intesa come "cerniera" tra il SIT e il SIC. Questa è oggetto del progetto di supporto all'attività accertativi descritto al punto 9.

5.4 creazione servizi on line Peg@Web

PegasoWeb è costituito da un modulo software, sviluppato con tecnologia .Net di Microsoft, il quale realizza le seguenti importanti metafore degli eventi della vita previsti dal piano di e-government del Ministero per l'Innovazione Tecnologica:

essere cittadino :

visualizzazione della scheda individuale e di famiglia, carta d'identità anche con immagine se gestita la scansione in anagrafe, dati elettorali, funzione di stampa autocertificazione precompilata con i dati reali attinti dal database di produzione o da una sua replica con formattazione in formato pdf;

essere contribuente – TRSU, TARES, TARI :

visualizzazione ruoli del contribuente con profondità storica, selezione ruolo e visualizzazione dettaglio immobili, categorie, ubicazione, superficie, addizionali, sgravi, importo, rate/bollettini, versamenti, visualizzazione e stampa cartelle;

essere contribuente – ICI, IMU :

visualizzazione situazione immobiliare con profondità storica e calcolo dell'imposta per l'anno selezionato, selezione dell'immobile, versamenti, visualizzazione della relativa dichiarazione, visualizzazione atti di contestazione;

essere contribuente – TASI

visualizzazione situazione immobiliare con profondità storica e calcolo dell'imposta per l'anno selezionato, selezione dell'immobile, versamenti, visualizzazione della relativa dichiarazione, visualizzazione atti di contestazione;

essere utente – Acquedotto :

visualizzazione contratti, per ogni contratto visualizzazione delle fatture emesse, dei pagamenti, delle letture;

pagare le tasse

Peg@soWeb permette anche il pagamento on line attraverso un'applicazione di Banca Sella, integrata nel software, con cui il Comune dovrà convenzionarsi. Sono previste tutte le carte di pagamento. I pagamenti che si intendono effettuare verranno "trascinati" nel "carrello della spesa" e, con una unica transazione, verranno pagati. Il software rendiconta automaticamente il movimento.

Peg@soWeb è a norma di legge per quanto riguarda la fruibilità per persone ipo-subvedenti, anche con l'opzione *senza grafica* e prevede, inoltre, una semplice procedura di amministrazione dell'autenticazione del cittadino, con una sofisticata gestione della sicurezza sull'accesso ai dati adeguata alla normativa vigente (dlgs 196/2003). Non sono previste altre funzioni di sicurezza quali ad esempio firewall, antivirus etc. che fanno parte della sicurezza generale del portale. Il modulo software in esame, non è un portale di servizi, ma più semplicemente una funzione da inserire nello stesso o alla quale il portale si collega con un link..

La fornitura degli elencati servizi al cittadino sarà immediatamente attivabile per i servizi demografici perché già utilizzati dal Comune di Buccino mentre, per i tributi, bisognerà attendere il completamento della fase di migrazione e integrazione.

5.5 addestramento all'uso dei sistemi software

Il Comune dovrà rendere disponibile una o più risorse umane già formate nella problematica dei tributi oggetto di informatizzazione. La SIPA provvederà ad addestrarle all'uso delle nuove funzioni software con sedute della durata di 4 ore e secondo i quantitativi per procedura software di seguito indicati :

MODULO SOFTWARE	MODULI DI ADDESTRAMENTO
- IMU :	3
- TARI :	3
- TASI :	2
- Acquedotto :	3
- <u>Peg@soWeb</u> :	1
TOTALE	<hr/> 12

I moduli di addestramento verranno erogati secondo un piano da concordare

5.6 bollettazione, rendicontazione, registrazione dati cartoline notifica

Il servizio di bollettazione prevede la stampa delle bollette a seguito della elaborazione delle stesse effettuate dal Comune con il software della SIPA il quale agisce sui dati aggiornati dagli operatori del Comune. Sulla base dei flussi elaborati dal Comune e consegnati alla SIPA, questa li sottopone ai controlli di qualità formali e non del contenuto dei testi o dei parametri che restano a carico del Comune. Se superati i test verrà prodotta una bozza che il Comune dovrà approvare prima di procedere alla stampa massiva effettiva. Sono ammesse un massimo di due bozze oltre le quali è previsto un costo riportato in offerta economica.

E' possibile fornire anche un file PDF di tutte le bollette stampate in modo da poter avere l'immagine delle stampe ai fini archivistici.

Le caratteristiche delle bollette sono di seguito riportate.

Stampa delle bollette per l'invio ordinario TARI e Acquedotto con fogli da 10" (A4 ridotto).

In dettaglio le bollette saranno confezionate come segue :

- modulistica per stampa laser digitale da 80 gr X mq
- modulistica buste con **doppia** finestra formato mm 230 X 110
- stampa laser digitale **bollette TARI, fino a 6** fogli da 10" (informativo F/R + 1 F24 + 4 F24) per pagamento in soluzione unica o in quattro rate, precompilati)

- stampa laser digitale **bollette Acquedotto**, fino a 3 fogli da 10" (informativo f/r + 2 ccp + 1 ccp) per pagamento in soluzione unica o in due rate, precompilati anche nella code line con caratteri OCR
- Rifilo, piegatura e imbustamento bollette

Stampa bollette accertamenti/liquidazioni/mora confezionate per la notifica a mezzo raccomandata A/R o notifica a mano.

Per le raccomandate non può essere adottato il formato a 10" per ragioni di standard Ministeriali. Pertanto il formato della carta rimane il 12".

- modulistica per stampa laser digitale da 80 gr X mq
- modulistica buste con tripla finestra formato mm 230 X 160
- stampa laser digitale bollette liquidazione/accertamenti fino a 4 fogli f.to 12", (un foglio informativo personalizzato Fronte/Retro e fino a 3 fogli per F24 o bollettini CCP precompilati anche nella code line con caratteri OCR).
- Rifilo, piegatura e imbustamento bollette
- fornitura e personalizzazione di cartolina AR come da vigente normativa postale;
- abbinamento busta-cartolina;
- stampa distinta in doppia copia.

Riscontro pagamenti da F24, da bollettini ccp, da bonifici/bollettini di pagamento e registrazione cartoline di notifica.

Il software offerto dalla SIPA è dotato di un modulo comune a tutti i tributi il quale acquisisce i pagamenti, sia ordinari che per accertamenti, dalle varie fonti e nelle diverse modalità.

Le fonti sono costituite da :

- Agenzie delle Entrate per gli F24 (ICI, IMU, TRSU/TARES/TASI)
- Da banche/tesoreria dei bonifici
- Poste Italiane SpA per bollettini TD 896 dematerializzati e non (TD 123)
- Poste private
- Tabaccai e ricevitorie (telematici)

Gli operatori del Comune scaricano i dati periodicamente dai vari siti istituzionali degli enti preposti all'incasso e li danno in input alla procedura software citata la quale determina a quale tributo si riferisce il pagamento, effettua i controlli formali, li rende compatibili con le strutture dei dati del software di riferimento ed effettua l'accoppiamento con il SOGGETTO debitore determinando eventuali "scarti" ovvero quei pagamenti che non vengono accoppiati automaticamente dal software e che richiedono l'intervento decisivo di un operatore. E' il caso dei bollettini TD 123, ormai in via di estinzione, i quali non hanno i dati della code line OCR che identificano univocamente il pagamento e il soggetto come nel caso dei TD 896.

Dette attività verranno svolte direttamente dal personale del Comune. .

Registrazione dati cartoline notifica

Le cartoline di ricevimento o le notifiche a mano verranno da noi registrate e restituite al Comune con un flusso da importare nel database di gestione dei tributi con le funzionalità software in esse disponibili. Il flusso prevede la data di notifica e gli estremi dell'atto, l'immagine scansionata della cartolina.

5.7 recapito bollette, ordinarie e raccomandate

Questo servizio, che richiede opportune autorizzazioni del Ministero dello Sviluppo Economico in relazione alla liberalizzazione del mercato ottenuta a seguito dell'approvazione del decreto legislativo 31 marzo 2011, n. 58, è dettagliatamente descritto in una separata offerta, allegata alla presente, riportante anche i relativi prezzi delle tariffe.

5.8 assistenza telefonica, tele assistenza, assistenza on site

5.8.1 Manutenzione software, assistenza telefonica e tele assistenza.

Il servizio è prestato sui seguenti software precedentemente elencati e offerti nella presente

Il servizio prevede la fornitura del software aggiornato per effetto di nuove disposizioni legislative, errori latenti, migliorie apportate dalla SIPA, l'assistenza telefonica e la tele assistenza per la fornitura di brevi chiarimenti sulle problematiche riscontrate dall'operatore che la attiva.

Il software aggiornato verrà reso disponibile sul sito FTP della SIPA e sarà scaricato e installato a cura del Comune di Buccino con assistenza della SIPA.

La manutenzione è limitata a quegli aggiornamenti di carattere e di interesse generale che comportino modifiche logiche o tecniche ai programmi o ai parametri dei Prodotti consegnati, senza, però, richiedere sostanziali cambiamenti alla struttura dei Prodotti stessi.

In ogni caso, non sarà dovuta la manutenzione dei Prodotti dipendente da variazioni del sistema hardware/software ospite operate dal Cliente o da terzi, senza il preventivo assenso scritto della SIPA, errati comportamenti.

La versione dei Prodotti sulla quale verrà svolta l'attività di manutenzione è quella standard SIPA.

5.8.2 assistenza on site

L'assistenza on site è fornita a pagamento alle tariffe riportate in offerta economica e può essere **utilizzata per interventi di assistenza operativa on-site** (addestramento/installazione, assistenza tecnica per interventi di consulenza sistemistica o normativa) : ciascun intervento sarà avviato entro 24 (ventiquattro) ore dalla richiesta e ciascun modulo di intervento on site avrà una durata convenzionale di 4 (quattro) ore o di 6 (sei) ore alle tariffe riportate in offerta economica.

Ogni intervento richiesto dal Comune verrà preso in carico dalla SIPA nelle 48 ore dalla richiesta.

5.9 supporto all'attività accertativa.

E' un servizio fornito dalla SIPA, non in sostituzione del personale del Comune, bensì in affiancamento dello stesso. Tutta la rappresentanza resta in capo al Comune, quale la firma degli atti e le decisioni operative. La SIPA fornirà il personale, le conoscenze e i mezzi, per rilevare l'evasione e l'elusione tributaria e patrimoniale. Anche gli incassi verranno effettuati sui conti correnti del Comune.

Tutte le attività verranno svolte con il software licenziato al Comune. Pertanto, unitamente all'affiancamento di proprio personale specializzato nel settore a quello del Comune, si otterranno i seguenti immediati vantaggi :

- travaso di conoscenze specifiche nel settore tributi, per le esperienze che maturerà, dal personale SIPA a quello del Comune in modo da renderlo autonomo per il futuro;:
- utilizzo dello stesso software che gestisce la fase ordinaria dei tributi anche per condurre le indagini accertative. Con questo si evita di effettuare travasi di dati da un sistema software ad un altro, magari appartenente ad altro fornitore, per consolidare i dati accertati e farli rientrare nella fase ordinaria.

Secondo le esigenze dell'Amministrazione del Comune di Buccino, il progetto intende perseguire un obiettivo di equità di contribuzione da parte dei cittadini utenti/contribuenti con un progetto che realizzi in modo strutturale uno strumento di gestione e controllo che renda possibile il contrasto dell'evasione anche successivamente alla conclusione dell'appalto e, ove ne sussistano i presupposti, intende aumentare la base imponibile rilevando l'evasione totale e parziale nonché l'elusione dal pagamento dei tributi.

In sostanza il progetto ha un duplice obiettivo.

PRIMO : la realizzazione di un sistema software che a regime possa controllare costantemente che tutti i cittadini pagano i tributi. Questo è da realizzare creando e popolando l'Anagrafe Immobiliare Comunale (AIC) che funga da "cerniera" tra il SIC della SIPA e il SIT della Geotesys preesistente, che li integri intorno al costituendo OGGETTO d'imposta e relazioni i SOGGETTI della banca dati del SIC anagrafe e tributi.

SECONDO : l'aumento della base imponibile rilevando l'evasione tributaria e l'elusione per far pagare meno tasse a tutti i cittadini ridistribuendo i costi di gestione dei servizi su un numero maggiore di contribuenti o superfici. Esso consiste nel rilievo e recupero dell'evasione ed elusione tributaria da realizzarsi successivamente all'integrazione dei sistemi SIT e SIC fornendo, da parte della SIPA, un supporto e affiancamento all'ufficio tributi con l'utilizzo dei sistemi software integrati per le finalità accertative tributarie per tutta la durata contrattuale. Questo permetterà di :

- avere una unica base dati operativa;
- evita di ricorrere a complesse migrazioni dei dati accertati consolidati funzionali per la determinazione dei ruoli correnti;
- trasferimento delle metodologie e conoscenze.

La costituzione dell'Anagrafe Immobiliare Comunale deve integrare i livelli informativi esistenti del SIT e del SIC, di tutte le entità collegate al territorio (particelle, unità immobiliari urbane, strade, ecc.) e di tutte le informazioni (alfanumeriche e cartografiche) che le riguardano in termini di soggetto conducente, titolo di conduzione, nucleo familiare, planimetrie etc.

5.9.1 Servizi

Le attività consistono nel bonificare le banche dati con l'obiettivo di aggregare intorno ad un unico Identificativo Catastale tutti i rapporti tributari e patrimoniali del SOGGETTO.

La valenza di questa strategia è di enorme rilevanza poiché, ad esempio, completato il lavoro, potremmo sapere tutte le U.I. iscritte al catasto che non hanno una dichiarazione TRSU/TARI e procedere all'accertamento.

La bonifica delle banche dati si suddivide in operazioni automatiche e operazioni manuali

Le operazioni automatiche e quelle manuali di bonifica/associazione dati nascono da elenchi di controllo i quali, di alcuni, ne riportiamo un esempio :

- UI TARI con ID Catastale non valorizzato o incompleto
- UI TARI con ID Catastale duplicato
- Contribuenti TARI per i quali non è presente, tra le UI dichiarate, l'ID Catastale dell'Abitazione Principale/pertinenza
- UI TARI con ID Catastale uguale all'Abitazione Principale/pertinenza di Contribuente diverso dall'intestatario TARI
- Contribuenti TARI per i quali non è presente, tra le UI dichiarate, l'ID Catastale di uno o più immobili locati
- Contratti ACQ con ID Catastale non valorizzato o incompleto
- Contratto ACQ con ID Catastale non presente tra gli ID Catastali di UI TARI dello stesso contribuente/famiglia
- Contratti ACQ con ID Catastale non presente tra gli ID Catastali di immobili locati dallo stesso contribuente/famiglia
- ID Catastali di immobili coinvolti in Locazioni e non presenti nelle pratiche TARI/ACQ dei soggetti/famiglie
- Dichiarazioni IMU con ID Catastale assente o incompleto
- Dichiarazioni IMU con ID Catastali con somma di % di possesso $<> 100$
- Pratiche IMU duplicate
- Dichiarazioni IMU con ID Catastali non presenti in Catasto
- Dichiarazioni IMU con ID Catastali non presenti in Catasto tra gli immobili di cui il Contribuente è titolare

5.9.2 Misurazione planimetrie catastali per TARES/TARI

Al fine di procedere con un'attività accertativa "a tavolino" e non procedere ad indagini sul territorio che possono infastidire i cittadini quando le informazioni necessarie sono tutte disponibili nelle banche dati interne ed esterne,

Svolto questo compito si procederà alla misurazione delle planimetrie delle U.I. accoppiate all'ID catastale. Questo avverrà con un software GIS appositamente programmato. Misurata la superficie calpestabile questa verrà confrontata automaticamente con quella risultante dalla dichiarazione e, qualora questa risultasse inferiore ad un valore concordato di mq, si procederà a fornire tutto il supporto operativo informatico per tutti gli adempimenti propedeutici alla emissione e stampa degli avvisi di accertamento completi per la notifica, formazione ruoli di riscossione per gli anni di imposta non ancora prescritti;

5.9.3 Realizzazione della banca dati delle Aree Fabbricabili ai fini ICI/IMU

Il Comune di Buccino è dotato di N. 55 fogli di Catasto Terreni di cui :

- 18 interessati dal Piano Regolatore Generale
- 37 fogli in zona agricola

I 18 fogli sono quelli in cui insistono, ovviamente, le aree edificabili

Le attività da svolgere per la creazione della banca dati delle A.E. si basano sulla cartografia digitale preesistente o da aggiornare. Si procederà ad una suddivisione del territorio comunale in macrozone I.C.I./IMU, che dovranno rispecchiare i valori omogenei di mercato dei terreni edificabili. Esse dovranno risultare congruenti con la zonizzazione prevista dallo strumento urbanistico (PRG e/o PUC).

Nella suddivisione in zone si dovrà tenere conto di alcuni vincoli, quali limiti fisici, naturali o artificiali, come la geometria delle particelle catastali, in modo che queste ultime non siano intersecate dalle zone urbanistiche generando relitti di superficie.

Attraverso l'incrocio fra la cartografia Tecnica di PRG e la mappa del Catasto Terreni dovrà essere realizzata una cartografia tematica che evidenzierà tutte le particelle ricadenti in zona definita edificabile dallo strumento urbanistico.

La banca dati del Catasto Censuario Terreni, quella delle pratiche edilizie riferite all'anno di imposta, le dichiarazioni ICI/IMU relative a terreni edificabili o terreni agricoli e la banca dati contenente i valori di mercato delle aree fabbricabili per ciascun anno d'imposizione dovranno fornire un primo elenco di aree potenzialmente edificabili e di conseguenza un corrispondente elenco di particelle catastali in esse contenute.

Si dovrà procedere quindi alla sovrapposizione della Carta Tecnica delle aree edificabili che evidenzierà le parti di territorio già edificato, i cui fabbricati non sono ancora presenti sulle mappe del catasto terreni.

Un'ulteriore verifica dovrà essere effettuata mediante l'utilizzo dei dati contenuti nell'archivio delle Concessioni Edilizie che evidenzierà la presenza di autorizzazioni a costruire sulle particelle interessate. Il sistema così realizzato dovrà permettere, in funzione dei dati presenti in archivio, di effettuare delle operazioni di filtraggio dati prima dell'estrazione definitiva delle aree edificabili. Tale funzione permetterà di evidenziare le particelle in cui insiste un fabbricato catastale, un vincolo di inedificabilità, un fabbricato presente sulla carta tecnica e non ancora inserito nella

mappa catastale, una concessione edilizia ecc. Tutto ciò dovrà permettere all'operatore di eseguire infine, dopo il dovuto controllo, l'estrazione definitiva delle aree edificabili.

Il sistema restituirà una banca dati in cui saranno presenti le aree assoggettabili all'imposta con indicazione del Foglio, della particella, la superficie catastale, la superficie grafica, la superficie detratta dalle operazioni di filtraggio, la destinazione urbanistica, la superficie residua effettiva da tassare (corrispondente alla superficie grafica dell'intera particella o di una porzione della stessa), i dati identificativi della proprietà.

Tale strumento supporterà l'attività di accertamento tributario, consentendo di acquisire l'informazione cartografica ed alfanumerica (catastale ed urbanistica) relativa ai terreni compresi all'interno del PRG, da considerarsi potenzialmente come assoggettabili all'imposta ICI/IMU.

5.9.4 Imposta Comunale sugli Immobili — ICI/IMU Fabbricati e Aree Fabbricabili

- Verifica ed aggiornamento dei dati contenuti nelle banche dati tributarie partendo dalle dichiarazioni, dai versamenti per gli anni non prescritti, ai fini della puntuale individuazione dei soggetti evasori e/o elusori, mediante l'utilizzo delle banche dati del SIT, del software applicativo in uso agli uffici comunali e delle banche dati esterne.
- Supporto operativo informatico per tutti gli adempimenti propedeutici alla emissione e stampa degli avvisi di accertamento completi per la notifica, formazione ruoli di riscossione per gli anni di imposta non ancora prescritti;
- Caricamento o imputazione automatica dei versamenti postali, F24, bonifici ed altre forme di pagamento previste attraverso apposito software e delle dichiarazioni, dei dati catastali aggiornati rivenienti dall'Agenzie per il Territorio e dei dati provenienti dall'Agenzia delle Entrate e Anagrafe Tributaria del Ministero delle Finanze.
Predisposizione e stampa degli avvisi di accertamento e bollettini di versamento da inviare ai contribuenti trenta giorni prima della scadenza di pagamento tranne nei casi in cui la prescrizione è prossima.
- Supporto alla predisposizione degli atti per la gestione delle notifiche, ricorsi e ruoli coattivi

5.9.5 Acquedotto

- Verifica che in ogni nucleo familiare ci sia un componente che ha un contratto acquedotto;
- Verifica che in ogni ID catastale di categoria AXX abbia un contratto acquedotto attivo;
- Verifica che per le attività produttive iscritte alla CCIAA abbiano un contratto attivo
- Supporto operativo informatico per tutti gli adempimenti propedeutici alla emissione degli avvisi di convocazione dei soggetti evasori per la stipula del contratto e per la regolarizzazione del pregresso a decorrere dalla data di inizio residenza a pena dell' eventuale sigillo dello sbocco.
- Supporto la gestione delle notifiche, ricorsi e ruoli coattivi.

Per tutti i servizi saranno registrate, con le funzioni già previste dal software in uso e per ogni accertamento notificato, anche i dati relativi alle cartoline di notifica quali la data e l'archiviazione ottica dell'immagine della stessa affinché ne venga controllata la decorrenza dei termini.

5.9.6. Risorse professionali per il supporto operativo agli uffici.

Per le attività di supporto al Servizio tributi e per tutti gli adempimenti previsti dalla presente proposta saranno utilizzate professionalità in base alle necessità specifiche. Specialisti di prodotti, tributari, sistemistica.

L'attività di rilievo dell'evasione si articolerà sia presso gli uffici della SIPA di Nocera Superiore, con modalità off line o in telelavoro sui sistemi e dati ubicati sui server del Comune, oppure direttamente presso la sede del Comune per la ricerca di dati, approfondimenti, indagini, supporto operativo e gestione dello sportello con particolare riferimento ai periodi immediatamente successivi all'invio degli accertamenti per i quali si prevede l'afflusso agli sportelli per la discussione degli atti.

In particolare verrà garantita la presenza presso il Comune di ns. personale specializzato nei due mesi successivi all'invio degli accertamenti negli intervalli di tempo di seguito indicati :

a. n. 1 operatore da utilizzare nell'attività di supporto operativo, di front-office e back office per n. 12 ore settimanali complessive articolate su due giorni da 6 ore cadauno.

L'orario di lavoro dovrà essere stabilito in accordo con il Responsabile del Servizio tributi. Il personale addetto al servizio sarà munito del cartellino di riconoscimento e garantirà l'assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali per l'esecuzione del servizio. La SIPA sarà direttamente responsabile verso terzi della riservatezza dei dati nell'espletamento del servizio e solleva il Comune per eventuali danni diretti o indiretti, morali o materiali, nell'inosservanza della normativa in materia di trattamento dei dati.

Con riferimento a tutte le prestazioni oggetto della presente offerta, il personale impiegato dalla SIPA, pur dovendo svolgere le attività richieste in sistematico contatto con il Comune, opererà senza alcun vincolo di subordinazione ed in totale autonomia organizzativa ed operativa.

5.9.7 Durata del contratto

La durata del contratto è di anni 3 ovvero mesi 36 con decorrenza dalla data di stipula del contratto. Questo è il periodo minimo per poter ottenere un ritorno dell'investimento che la SIPA dovrà effettuare e per ottenere un sufficiente riscontro alle aspettative del Comune.

Il Comune, per il completamento delle attività avviate e non concluse nel periodo contrattuale, potrà prorogare di anni uno la durata del contratto.

5.9.9 Obblighi della SIPA

La SIPA imposterà la propria attività a criteri di correttezza e trasparenza nei confronti dei contribuenti, avendo ben preciso l'intento di minimizzare il disagio derivante alla cittadinanza dall'attività accertativa espletata.

L'attività di accertamento rimane di titolarità esclusiva del Comune il quale, attraverso il proprio responsabile dei tributi, verificherà, approverà e firmerà gli atti di contestazione. La SIPA fornirà l'attività di supporto nella fase accertativa di recupero dell'evasione tributaria oggetto del presente capitolato.

5.9.10 Obblighi dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione della SIPA il Software di gestione e gli archivi informatici dei dati in proprio possesso ed ogni altra documentazione utile e necessaria per l'espletamento del servizio nonché i locali in cui verranno svolte le attività di front office e back office. Restano a carico del Comune le spese di bollettazione e spedizione delle comunicazioni ai contribuenti.

L'Amministrazione comunale, di concerto con la ditta appaltatrice, curerà la tempestiva ed adeguata informazione alla cittadinanza sullo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato.

Si impegna inoltre a mettere a disposizione della SIPA gli accessi al Portale di Posta Italiana per il monitoraggio dei flussi di pagamento e prelievo dei file dei versamenti, SISTER e PUNTO FISCO, metterà altresì a disposizione qualsiasi elemento, notizia e dato in suo possesso o di sua disponibilità, necessario o anche solo utile per l'espletamento del servizio. Nel caso di impossibilità di determinare d'ufficio le superfici destinate al calcolo della TRSU/TARES/TARI, con particolare riferimento alle attività produttive (Cat. D), il Comune si impegna ad autorizzare la SIPA ad effettuare le misurazioni fisiche degli spazi soggetti a tassazione.

Il Comune deve impegnarsi, altresì, a produrre i ruoli coattivi da fornire al concessionario della riscossione degli accertamenti notificati e non pagati. Detta fornitura dovrà essere effettuata entro i 90 giorni successivi alla scadenza dei pagamenti.

5.9.11 Vantaggi per il Comune.

La formula di remunerazione dell'attività accertativa svolta per conto del Comune di Buccino, è una formula che presenta un alto rischio imprenditoriale per la SIPA qualora gli incassi non riescano a coprire i costi sostenuti. Il Comune, in tal caso, fermo restante i risultati economici ottenuti, otterrà anche dei vantaggi legati alla costituzione e bonifica di importanti banche dati e di sistemi software integrati che gli consentiranno di poter gestire in modo strutturale, per il futuro, il rilievo dell'evasione.

6. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta prevede tre distinte proposte :

6.1 offerta per il ripristino e l'aggiornamento del software e servizi di bollettazione di cui ai punti 5.1 – 5.8

6.2 offerta (allegata) per il recapito della corrispondenza;

6.3 offerta per il supporto all'attività accertativi.

6.1 offerta per il ripristino e l'aggiornamento del software e servizi di bollettazione

La presente offerta, nonostante gli elevati costi che la SIPA dovrà sostenere per ripristinare il software già licenziato, aggiornarlo all'ultima versione, fornire i nuovi software relativi ai nuovi tributi, effettuare la migrazione dati e l'addestramento, conferma gli stessi prezzi del canone, chiedendo solo una minima una-tantum a parziale recupero dei costi da sostenere e un

incremento del canone di manutenzione costituito dai canoni relativi ai soli nuovi software, di E-government Peg@soWeb e dalla TASI. Nulla ci è dovuto per le licenze software le quali vengono fornite a tempo indeterminato.

Il quadro che segue fornisce un riepilogo dell'offerta :

Descrizione	Unità Misura	Q.tà	PREZZI al netto di IVA			PREZZI CON IVA
			Prezzo unitario	Sconto %	Prezzo Totale	NEL TRIENNIO
						2015/2016/2017
Fornitura Software						
software TASI	licenza	1	2.300,00	100,00	-	-
software TARI evoluzione tares	licenza	1	1.050,00	100,00	-	-
software IMU	licenza	1	1.440,00	100,00	-	-
Peg@soWeb	licenza	1	3.500,00	100,00	-	-
Totale Software			8.290,00			
Servizi iniziali						
migrazione dati da AS e integrazione con Anagrafe comunale	una tantum a forfait		6.000,00		6.000,00	7.320,00
installazione software e collegamenti peg@soweb	a forfait		800,00	100,00	-	-
addestramento on site	a forfait		4.800,00	100,00	-	-
Totale Servizi iniziali			11.600,00		6.000,00	7.320,00
manutenzione e assistenza software						
demografici e tributi	canone annuo	1	5.500,00		5.500,00	6.710,00
Tributo TASI	canone annuo	1	575,00		575,00	701,50
peg@soweb	canone annuo	1	850,00		850,00	1.037,00
Totale Servizi manutenzione			6.925,00		6.925,00	8.448,50
					12.925,00	15.768,50
TOTALI GENERALI						
Servizi di stampa						
bollette ordinarie e racc in tre anni	bolletta	1	1,10		1,10	1,34
Totale Serv. Di stampa					1,10	1,34

Il Comune di Buccino sosterrà un costo, per il primo anno 2015, pari alla una-tantum di € 7.320,00 IVA inclusa più un canone pari a € 6.925,00 oltre IVA (€ 8.448,500 IVA inclusa).

Dal secondo anno, il 2016 e fino al 2017, sosterrà un costo per il solo canone di manutenzione pari a € 8.448,500 IVA inclusa..

Ovviamente il costo della bollettazione dipende dai quantitativi effettivamente prodotti. Il prezzo unitario prevede un ribasso rispetto al prezzo praticato nel 2011 passando da € 1,48 a € **1,10** sia per plico confezionato per posta ordinaria pre-marcata che in raccomandata A/R pre-marcata.

Il servizio di gestione ottica delle cartoline di notifica e la registrazione della data, con fornitura al Comune di un flusso da importare nelle procedure software che hanno messo l'atto, è fornito al prezzo unitario di € **0,13** oltre IVA.

Un modulo di intervento on site della durata di 4 ore è fornito alla tariffa di € **400,00** comprensivo delle spese di vitto e trasporto.

Per bollettazioni inferiori a 1.000 pezzi è previsto un costo pari a € 200,00.

6.2 offerta (allegata) per il recapito della corrispondenza.

Il servizio di recapito della corrispondenza, secondo le caratteristiche prima riportate, Vi viene offerto alle tariffe riportate nell'offerta allegata..

6.3 offerta per il supporto all'attività accertativa.

Il corrispettivo per le attività accertative descritte nel precedente capitolo 5.9 dalla SIPA è legato agli effettivi raggiungimenti degli obiettivi di incasso. La remunerazione per la SIPA è fissata in un corrispettivo pari a € 9.000,00 (euro novemila/00) per ogni € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) incassati dal Comune per effetto degli accertamenti emessi per sorta capitale, sanzioni, interessi e spese.

La determinazione della remunerazione sulle somme incassate dal Comune per effetto dell'attività accertativa verrà svolta dalla SIPA sulla base dei pagamenti effettuati dai destinatari degli atti di contestazione e scaricati dai vari portali (poste italiane, agenzia entrate etc) e importati nelle procedure software le quali forniranno al Comune il dettaglio dei pagamenti per tributo e per atto.. La SIPA, al raggiungimento di ogni scaglione di € 50.000,00 di incasso, sulla base degli scarichi dei pagamenti effettuati, emetterà fattura del corrispettivo oltre l'IVA per legge e, separatamente, riporterà il dettaglio in termini di : numero atto, importo, data pagamento. Detto corrispettivo dovrà essere corrisposto alla SIPA anche oltre la scadenza della durata contrattuale per accertamenti emessi nel corso dello stesso e per pagamenti effettuati dopo la relativa scadenza.

6.4 Fatturazione e pagamenti

La fatturazione dei corrispettivi di cui al punto 6.1, con riferimento alla una-tantum, avverrà al completamento della migrazione dati e dell'addestramento.

Il canone di manutenzione annuo del software decorrerà dall'1.1.2015 e verrà fatturato nel mese di gennaio.

Il corrispettivo per le attività accertative verrà fatturato al conseguimento di ogni scaglione di incassi pari a € 50.000,00.

Le bollette verranno fatturate ogni fine mese sulla base dei quantitativi effettivamente stampati e recapitati.

Le spese di recapito dovranno essere corrisposte anticipatamente.

Il pagamento delle fatture dovrà avvenire entro i 60 giorni successivi.

Riteniamo che le soluzioni proposte, tecniche ed economiche, interpretino al meglio le esigenze del Comune, fornendo servizi qualitativi, innovativi ed economici. Pertanto ci auguriamo di poter nuovamente essere il fornitore del Comune di Buccino per una reciproca proficua collaborazione.

Sipa s.r.l.
L'Amministratore Unico
Maria Grazia Bassotti

